

Verbale n. 1 – Anno Scolastico 2023-24

Collegio dei docenti del CPIA n. 1 di Cagliari

In data 1 settembre 2023 alle ore 15,30 presso i locali della Scuola media di Via Scarlatti n. 4 a Quartu Sant'Elena si riunisce il collegio dei docenti del CPIA n. 1 (Cagliari). Il collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico Giuseppe Ennas; segretario verbalizzante Prof. Nicola Gabriele.

Risultano assenti (giustificati): Prof.ssa Roberta Caddeo

Il collegio si riunisce per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Delibera approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
- 3. Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri.**
- 4. Calendario scolastico (due giorni da proporre al C.d.I.).**
- 5. Dipartimenti disciplinari.**
- 6. Commissioni di lavoro per l'a.s. 2023/24.**
- 7. Funzioni Strumentali: 3 Ridefinizione delle aree per le FF.SS. anno scolastico 2023/24.**
- 8. Nomina team digitale Delibera del collegio.**
- 9. Conferma/surroga N.I.V. Nucleo Interno Valutazione – per il RAV.**
- 10. Piano annuale delle attività.**
- 11. Attività finanziabili con il FIS.**

In apertura il DS saluta il collegio, augura buon anno e buon lavoro a tutti i docenti e invita i nuovi docenti arrivati per immissione in ruolo o per trasferimento a presentarsi. Attualmente il collegio dovrebbe essere composto da 103 docenti in organico di diritto che potrebbero diventare circa 110/112.

- 1. Delibera approvazione verbale seduta precedente.**

A seguire il DS mette in approvazione il Verbale della seduta del 29 giugno 2023

Delibera n. 1/2023-24 Il collegio approva a maggioranza il verbale precedente del 29 giugno 2023 (18 astenuti)

- 2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

- a) Fase accoglienza.

Il DS ricorda al collegio l'importanza della fase di accoglienza soprattutto in relazione alla centralità della persona. Si intende condividere una rinnovata motivazione sia tra i docenti sia per lo stesso DS che ha chiesto un anno di proroga al pensionamento per cui è necessario che questa motivazione venga espressa fin da subito nella fase del reclutamento degli iscritti e nella fase conoscitiva degli stessi. Si richiede di essere precisi e puntuali nelle iscrizioni, nella consegna delle domande in segreteria dal momento che il numero dei corsisti ordinamentali e dell'ampliamento dell'offerta formativa dello

scorso anno ha superato i 4000 iscritti. Altrettanta attenzione è richiesta per la compilazione e la redazione dei Patti Formativi. Nei prossimi giorni uscirà una circolare di assegnazione provvisoria dei docenti alle sedi e dei referenti di sede oltre al calendario delle attività per la prossima settimana. Il DS dà poi la parola alla Prof.ssa Sitzia che illustra il vademecum, condiviso nei giorni precedenti, relativo alla fase delle iscrizioni. Le modalità attraverso le quali i corsisti potranno manifestare l'intenzione di iscriversi ai corsi del CPIA saranno essenzialmente 3: 1. Modulo Google; 2. Mail all'indirizzo iscrizioni@cpiakaralis.edu.it; 3. Per via telefonica al numero 0704673979 indicando generalità, numero di telefono, tipo di corso richiesto e sede per la quale si richiede l'iscrizione. Il Modulo contatti verrà gestito da un gruppo di docenti e verrà inviato un link alle mail istituzionali dei docenti. Il Prof. Serpi si rende disponibile per coordinare un gruppo di lavoro per lo smistamento delle domande del Modulo Google, per le mail che arriveranno invece si è resa disponibile allo smistamento la Prof.ssa Tripodero. Il DS ribadisce che da quest'anno tutte le comunicazioni avverranno tramite la mail istituzionale dei docenti. Inoltre verrà creata una mail istituzionale per ciascuna sede che sarà gestita dai referenti di sede. La Prof.ssa Pisano chiede se mail istituzionali di sede già esistenti verranno mantenute. La Prof.ssa Sitzia conferma. La Prof.ssa Tevere chiede come andranno gestite le domande di ampliamento dell'offerta formativa di ciascuna sede, in particolare se risulterà ancora provvisoriamente incerta la possibilità di avviare un determinato corso. Il DS risponde che le domande andranno tutte acquisite e protocollate e solo successivamente si capirà a quali sarà possibile dare seguito con l'attivazione di un corso. La Prof.ssa Sitzia sottolinea al collegio che le modalità descritte hanno lo scopo di ricevere una manifestazione di interesse da parte dei corsisti potenziali, mentre solo successivamente in fase di accoglienza i docenti potranno procedere alla vera e propria iscrizione mediante l'acquisizione dei documenti che andranno anche conservati digitalmente. Il Prof. Calcina interviene per sottolineare che nulla è cambiato rispetto alle modalità di iscrizione rispetto allo scorso anno. Per i corsisti già iscritti gli scorsi anni e che vanno in continuità con l'attuale a.s. basterà una firma su un apposito modulo. La prof.ssa Sitzia invita i docenti a inviare settimanalmente elenco degli iscritti sede per sede. Allo stesso modo l'eventuale domanda cartacea andrà consegnata in segreteria entro una settimana da quando è stata inoltrata. Per i corsisti che avevano un'iscrizione a un percorso biennale l'iscrizione andrà comunque riproposta. Per i minori stranieri non accompagnati è necessario acquisire il documento e quello dell'educatore o del delegato della questura che lo dovesse presentare al CPIA. Il DS sottolinea che i minori dovranno essere sempre presi in carico dal CPIA in qualsiasi momento dell'anno e solo successivamente si cercherà di capire in quale percorso didattico ognuno di loro potrà essere inserito. Nella fase di iscrizioni il minore dovrà sempre essere accompagnato da un maggiorenne. Per quanto riguarda le iscrizioni tardive (dopo il I quadrimestre) sarà il CDC a determinare la tipologia di percorso didattico. Il Prof. F. Atzori ricorda che nello scorso anno si sono presentate alcune criticità sull'iscrizione in particolare dei minori, specificamente nella fase in cui, nella stesura della domanda, non si capiva chi iscriveva il corsista. Il Prof. Calcina spiega che si tratta di un problema formale legato alla struttura della domanda del registro elettronico e che si è già fatto presente agli sviluppatori questo aspetto perché possa essere reso più chiaro. Ancora il Prof. F. Atzori chiede se ci sia modo di evitare le doppie iscrizioni. Il Prof. Cacina risponde che va differenziato il Modulo

Google dal modulo vero e proprio delle iscrizioni; in ogni caso nei prossimi giorni verrà organizzato un incontro specifico per chiarire tutti gli aspetti in sospeso.

b) **Formazione Rete ICT.**

Il DS invita il Prof. Littarru a presentare la piattaforma della Rete ICT con tutti i vari corsi ai quali ci si può iscrivere (Corsi pillola di 8h, corsi sincroni di 15 h e corsi asincroni di 12 h). Il DS invita i docenti a utilizzare la piattaforma. Per iscriversi è necessario accedere al sito di Scuola Futura e accreditarsi con lo SPID.

Il DS ricorda anche altre attività formative per il 25 e 26 settembre con i Proff. Rocca e Minuz per le quali si richiede di far pervenire in tempi rapidi richiesta di partecipazione. Si ricorda inoltre che il CPIA non svolgerà più gli esami per la certificazione CELI, ma esiste l'intenzione di accreditarsi per la Certificazione PLIDA.

Il DS inoltre invita i docenti, per ogni esigenza a contattarlo tramite mail istituzionale o a presentare per vie brevi l'istanza ai collaboratori del DS e coordinatori dei distretti.

3. Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri.

Delibera n. 2/2023-2024 Il collegio approva all'unanimità la suddivisione dell'a.s. 2023-2024 in quadrimestri (1 astenuto).

4. Calendario scolastico (due giorni da proporre al C.d.I.).

Il DS mette in votazione alcune date pervenute 3 novembre, 12 febbraio e 26 aprile

Delibera n. 3/2023-2024 Il collegio approva a maggioranza di proporre al Consiglio di Istituto, quali giorni di sospensione delle attività didattiche il 3 novembre 2023 (26 contrari) e il 12 febbraio 2023 (35 contrari).

5. Dipartimenti disciplinari.

DELIBERA n. 4/2023-2024: il collegio approva a maggioranza l'articolazione del collegio in cinque dipartimenti disciplinari: Dipartimento linguistico-letterario e storico-sociale; Dipartimento di lingue straniere; Dipartimento Matematico-scientifico; Dipartimento Scientifico-tecnologico; Dipartimento di Italiano L2. (6 astenuti).

6. Commissioni di lavoro per l'a.s. 2023/24.

Per il prossimo anno scolastico il collegio può articolarsi in commissioni di lavoro. Vengono riproposte le seguenti: - Commissione elettorale; - Commissione orario; - Commissione orientamento e territorio (ASPAL); - Commissione biblioteca; - Commissione "linee guida competenze"; - Commissione intercultura; è pervenuta la seguente proposta: - Commissione "PTOF". Il DS mette le suddette commissioni in approvazione.

DELIBERA n. 5/2023-2024: il collegio approva a maggioranza l'istituzione delle seguenti commissioni per l'a.s. 2023-2024: Commissione elettorale; - Commissione orario; - Commissione orientamento e territorio (ASPAL); - Commissione biblioteca; -

Commissione “linee guida competenze”; - Commissione interculturale; è pervenuta la seguente proposta: - Commissione “PTOF” (4 astenuti).

Il DS invita i docenti a far pervenire le candidature per il prossimo collegio

7. Funzioni Strumentali: 3 Ridefinizione delle aree per le FF.SS. anno scolastico 2023/24.

Il DS, Sulla base delle osservazioni pervenute presenta la seguente ipotesi di articolazione delle Funzioni strumentali per l'a.s. 2023-2024; Sito Web; Sistema delle Comunicazioni; Gestione registro elettronico; Progettazione d'Istituto: supporto alla presentazione e gestione dei progetti d'Istituto; Inclusione e sostegno.

DELIBERA n. 6/2023-2024: il collegio approva a maggioranza le seguenti FFSS per l'a.s. 2022-2023: Sito Web, Sistema delle Comunicazioni; Gestione registro elettronico; Progettazione d'Istituto: supporto alla presentazione e gestione dei progetti d'Istituto; Inclusione e sostegno (7 astenuti).

Il DS invita i docenti a far pervenire le candidature per il prossimo collegio.

8. Nomina team digitale Delibera del collegio.

Il DS, ricordando al collegio che non sono pervenute richieste di nuovi inserimenti nel Team digitale chiede al collegio di rinviare alla prossima seduta la votazione per dare la possibilità ai nuovi docenti di presentare la propria candidatura e per la conferma dell'articolazione dello scorso anno.

9. Conferma/surroga N.I.V. Nucleo Interno Valutazione – per il RAV.

Il DS ricorda al collegio che è necessario riconfermare il NIV, già a lavoro dallo scorso anno.

DELIBERA n. 7/2023-2024: il collegio approva a maggioranza la conferma del NIV composto dai Proff. Cau, Calcina, Serpi, Gabriele e con la presenza d'ufficio del DS.

10. Piano annuale delle attività.

Il DS illustra al collegio il Piano annuale delle attività (allegato alla convocazione del presente collegio)

DELIBERA n. 8/2023-2024: il collegio approva a maggioranza il Piano annuale delle attività per l'a.s. 2023-2024 allegato al presente verbale (2 astenuti).

11. Attività finanziabili con il FIS.

Il DS ricorda le attività finanziabili col FIS approvate nello scorso a.s. :

- a) Collaboratori del DS.;
- b) Coordinatore di ambito/distretto;
- c) Referenti di sede/carceri;
- d) Coordinatori dei dipartimenti disciplinari;
- e) Coordinatori di classe;
- f) Referenti orario;
- g) Comitato valutazione docenti;
- h) Tutor docenti neo-immessi in ruolo;
- i) Commissioni di lavoro (commissione elettorale, orario, ecc)
- j) Responsabili laboratori;
- k) Gruppo GLH d'Istituto;
- l) Attività inerenti la partecipazione alle sessioni di lavoro ed alle procedure della Commissione per la formulazione del patto formativo individuale: membri commissioni, sottocommissioni, sezioni funzionali, tutor, verbalizzazioni;
- m) Progetti e attività progettuali (incluso CELI);
- n) componenti Nucleo di autovalutazione RAV;
- o) coordinatori gruppi alfa;
- p) tutor tirocinanti Scienze della formazione primaria
- q) tutor tirocinanti CPIA;
- r) Responsabile/referenti biblioteca;
- s) Team digitale

Il DS informa inoltre il collegio che è pervenuta una richiesta per finanziare col FIS la Pubblicizzazione per mezzo stampa delle attività del CPIA e chiede al collegio di approvare l'integrazione.

DELIBERA n. 9/2023-2024: il collegio approva a maggioranza l'integrazione della voce "Pubblicizzazione per mezzo stampa delle attività del CPIA" tra le attività da finanziare col FIS (3 astenuti).

Il DS mette in votazione tutto l'elenco delle attività da finanziare col FIS

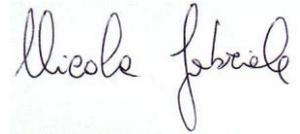
DELIBERA n. 10/2023-2024: il collegio approva a maggioranza le seguenti attività da retribuire con il FIS:

- a) **Collaboratori del DS.;**
- b) **Coordinatore di ambito/distretto;**
- c) **Referenti di sede/carceri;**
- d) **Coordinatori dei dipartimenti disciplinari;**
- e) **Coordinatori di classe;**
- f) **Referenti orario;**
- g) **Comitato valutazione docenti;**
- h) **Tutor docenti neo-immessi in ruolo;**
- i) **Commissioni di lavoro (commissione elettorale, orario, ecc)**
- j) **Responsabili laboratori;**
- k) **Gruppo GLH d'Istituto;**
- l) **Attività inerenti la partecipazione alle sessioni di lavoro ed alle procedure della Commissione per la formulazione del patto formativo individuale: membri commissioni, sottocommissioni, sezioni funzionali, tutor, verbalizzazioni;**
- m) **Progetti e attività progettuali (incluso CELI);**
- n) **componenti Nucleo di autovalutazione RAV;**
- o) **coordinatori gruppi alfa;**
- p) **tutor tirocinanti Scienze della formazione primaria**

- q) **tutor tirocinanti CPIA;**
- r) **Responsabile/referenti biblioteca;**
- s) **Team digitale;**
- t) **Pubblicizzazione per mezzo stampa delle attività del CPIA.**

La seduta è tolta alle ore 17.45.

Il segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicole Ferial". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the text "Il segretario verbalizzante".